

## KRYTERIA CERTYFIKATU ZIELONE BIURO

- Kryterium 1 Wdrożona polityka środowiskowa:**
- posiadanie Polityki Środowiskowej (dokument).
- Kryterium 2 Zarządzanie energią elektryczną i ciepłą:**
- posiadanie decyzji administracyjnych (jeżeli są wymagane),
  - umowy na dostarczanie energii elektrycznej,
  - umowy na dostarczanie energii cieplnej,
  - posiadanie raportów z przeglądów serwisowych źródła ciepła, także z przeglądów budowlanych,
  - uregulowana sprawozdawczość i opłaty za korzystanie ze środowiska,
  - instalacja CO wyposażona w regulację np. termoregulatory, regulator pogodowy, itp.,
  - zastosowanie minimum 75% urządzeń ograniczających zużycie energii elektrycznej (np. energooszczędny sprzęt biurowy, oświetlenie, itp.).
- Kryterium 3 Obowiązek monitorowania zużycia (we własnym zakresie – udokumentowany):**
- energii elektrycznej,
  - energii cieplnej,
  - papieru i znaczących materiałów eksploatacyjnych - biurowych,
  - wody i ścieków,
  - wytwarzanych odpadów.
- Kryterium 4 Zarządzanie papierem i materiałami eksploatacyjnymi:**
- ponowne wykorzystanie papieru i materiałów eksploatacyjnych,
  - wykorzystanie opcji oszczędzania papieru i materiałów eksploatacyjnych w ramach posiadanych możliwości sprzętowych,
  - stosowanie rozwiązań eliminujących konieczność użycia papieru.
- Kryterium 5 Zarządzanie wodą:**
- umowa na dostawy wody, własne ujęcie - dokumenty (bezpieczeństwo zdrowotne),
  - umowa na odbiór ścieków (w przypadku bezodpływowych zbiorników, dokumenty: ocena stanu technicznego, o odbieranych ściekach, dla własnej oczyszczalni ścieków - dokumenty eksploatacji),
  - pozwolenie wodnoprawne dla wód deszczowych i roztopowych z terenów utwardzonych (jeżeli dotyczy),



- zastosowanie w minimum 80% punktów poboru wody, urządzeń ograniczających jej zużycie (np. perlatory, itp.).

**Kryterium 6 Zarządzanie odpadami:**

- decyzje administracyjne w zakresie wytwarzania odpadów, w tym niebezpiecznych, (jeżeli są wymagane),
- posiadanie umów na odbiór odpadów,
- prowadzenie segregacji odpadów w zakresie minimum, także wizualizacja (papier, tworzywa sztuczne, szkło),
- właściwy sposób magazynowania odpadów segregowanych (oznaczone i zabezpieczone),
- właściwy sposób postępowania z odpadami niebezpiecznymi (np. baterie, tonery, źródła światła),

**Kryterium 7 Przyjazne środowisko pracy:**

- posiadanie dokumentów potwierdzających przeglądy wentylacji (dokumenty potwierdzające),
- posiadanie dokumentów potwierdzających przeglądy klimatyzacji (dokumenty potwierdzające),
- ochrona przed hałasem w Organizacji i jej bezpośrednim otoczeniu (jeżeli dotyczy),
- oświetlenie spełniające wymogi BHP, dostosowane do potrzeb technologicznych biura (dokumenty potwierdzające),
- zabezpieczenia przeciwpożarowe, także wizualizacja (dokumenty potwierdzające).

**Kryterium 8 Polityka zakupów:**

- praktyka zakupu sprzętu przyjaznego dla środowiska,
- zakup środków czystości ulegających biodegradacji,
- działania na rzecz ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów.

**Kryterium 9 Edukacja ekologiczna pracowników i klientów:**

- szkolenia dla pracowników w zakresie działań proekologicznych podejmowanych przez Organizację,
- promocja stosowanych w Organizacji rozwiązań proekologicznych (np. przygotowanie materiałów informacyjnych, ulotek, biuletynów wewnętrznych, informacji na stronach internetowych).